

東華三院姚達之紀念小學(元朗)
2024/25 學年
「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：校務會議及行政會議

開辦班級數目：16

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
(1) 加強行政管理	提升行政管理，減輕教師的非教學工作	聘用教育助理及學校發展助理，協助教師 <ul style="list-style-type: none"> 管理學校行政電子系統 處理出席、收費、考勤記錄 	<ul style="list-style-type: none"> 建立良好行政管理環境 妥善處理學生出席率、參與活動記錄、電子收費事宜 妥善處理教職員考勤記錄 	全學年	教育助理薪金 \$25,115x1.05x12(月) =\$316,449 學校發展助理薪金 \$15,495x1.05x12(月) =\$195,237	行政管理工作有所改善	收集教師意見及工作檢討	副校長
(2) 推動電子學習	提升應用資訊科技於學與教的學習環境	聘用資訊科技助理，為教師提供良好資訊科技的教學環境	<ul style="list-style-type: none"> 為教師及學生提供良好資訊科技配套及穩定網絡 教師能暢順地應用電子教學資源及有關教學策略 	全學年	資訊科技助理薪金 \$15,840x1.05x12(月) =\$199,584	資訊科技的教學環境有所改善	觀課 收集教師意見及工作檢討	資訊科技主任
(3) 提升學生英文水平	協助推行英文科校本讀寫課程	聘用外籍教育助理，協助推行英文科校本讀寫課程	建立良好英語學習環境，學生對學習英語的興趣和信心均有所提升	全學年	外籍教育助理薪金 \$25,115x1.05x12(月) =\$316,449	學生學習英語的興趣和信心有所提升	收集教師意見及工作檢討	英文科主任
					總額：\$1,027,719			

2023/24 學年	累積盈餘：	\$1,034,194.03						
2024/25 學年	撥款額：	\$565,684.00						
	預計總支出：	\$1,027,719.00						
	預計不敷之數：	(\$462,035.00)						
	預計的累積盈餘：	\$572,159.03 (留待 2025/26 學年使用)						