



東華三院姚達之紀念小學(元朗)

TWGHs Yiu Dak Chi Memorial Primary School(Yuen Long)

2020-2021 家長手冊



地址:新界天水圍天瑞邨第一期校舍

電話:2445-1168

傳真:2445-1358

網址:<http://www.ydc.edu.hk>

辦學宗旨

本校秉承東華三院一貫的辦學精神，為社會作育英才，使學生成長後能盡展所長，回饋社會。本校致力為學生進行「全人教育」，提供優良的學習環境，使能發揮個人的潛能，日後成為具備知識技能、有獨立思考能力、勇於承擔責任和關注社會事務的良好公民，亦積極培育學生建立正確的價值觀和積極的人生觀，並以校訓「勤儉忠信」為進德修業的依歸，勉勵他們拓展豐盛而有意義的人生。



《序言》

「十年樹木，百年樹人」，有賴春風化雨之功，方能樹經世之材。本校一向以東華三院校訓「勤儉忠信」為辦學目標，為學生提供優質的全人教育。近年，我們在課堂內外均致力推動學生發展高層次思維、多元潛能及良好的品德，讓學生具備足夠的能力以適應日後資訊科技和全球性發展的迅速轉變。

學校是學生發揮潛能、享受成功的平台。然而，要學生得到全面的發展和成長，除了需要老師的鼓勵並豐富其學習經歷外，更有賴家長的全面支持和配合。因此，我們非常重視家校合作，希望與家長建立親密的夥伴協作關係。本校編寫《家長手冊》，旨在讓家長對學校行政架構、制度、各項措施等有更深入的了解。本校期望透過校務簡介會、分級家長會、家長日、陽光電話、家長觀課、家長學堂等互動活動，促進家長與學校的交流，共同建立一所具前瞻發展的優質學校，提供更優裕的學習環境，讓學生愉快學習、茁壯成長。

盼家長仔細閱讀《家長手冊》，並隨時提供意見，與我們保持緊密聯繫，讓孩子得到最適切的培育，發揮最大的學習潛能。

羅倩兒校長

與小一家長的點滴分享

歡迎各位家長和同學來到我們「姚達之小學」這個大家庭！近年我們努力推動小一銜接和適應的工作，期望在學校關愛融和的文化下，我們的小成員能盡快地融入、愉快地學習、健康地成長。

家庭與學校在孩子學習和成長過程中，孰重？孰輕？如何發揮最好的成效？美國明尼蘇達大學的追蹤研究指出：良好的家校合作有助提升學生的學習態度和能力，可見家長的積極參與能直接影響孩子學習態度的取向。中國人亦云「言教不如身教」，我們要緊記：榜樣與氛圍，鼓勵與支持，行動比說教來得實際而有效。

孩子從幼稚園升讀小學，家長和學校均要悉心部署和安排，我們必須堅守培養孩子「三自」的成功要訣：「自學」、「自理」、「自信」。

「自學」

六歲孩子也能「自學」，一切從閱讀開始，也要從「家長伴讀」開始。我們要讓孩子從小愛翻書、愛看書，不論任何語言、主題或深淺。如果翻書、看書已成了孩子的生活習慣，在日後學習歷程上，相信閱讀也是不可或缺的。這正是培養自學態度最適切的起步，閱讀配合互動的溝通和提問是提升語文和思維能力最有效的方法。孩子學懂發問和解答便是自學成功的第一步。

「自理」

一年級的孩子也能「自理」，開始時由小事情出發，如用餐、執拾玩具、文具、課本和書包、抄寫手冊、計劃和管理做家課的時間。家長的角色由提供方法，至從旁指導，及至由孩子選擇方案和獨自完成，當中的忍耐和堅持便是成功的要訣。期間家長要不斷審視孩子的能力和進展，作出調適，逐步發展至默書、測驗、考試的溫習，以及時間管理，經驗的累積和反思會讓家長學懂如何自如地收放。我們期望孩子能在初小階段培養好自理能力，在日後學習和成長也能畢生受用，家長也能享受「能放手」的喜悅。

「自信」

學校是孩子展示潛能、培養「自信」的舞台。除課堂活動外，家長需鼓勵和支持孩子參與不同學習領域的發展，如音樂、藝術、運動、服務等方面，讓每個孩子都能發揮所長，享受成功，也懂得爭取成功。家長從旁鼓勵，孩子才能堅持。「自信」的孩子才能發光發亮，健康成長。

孩子的笑臉充滿歡樂和喜悅，家長和學校一起攜手讓孩子在不同階段也能愉快地學習、成長。

目錄

(一)	本年度關注事項	P. 1
(二)	教學人員編制	P. 2
(三)	各班科任分配表	P. 3
(四)	學生支援計劃	P. 4
(五)	學生輔導社工的介紹	P. 5-P. 6
(六)	家長角色與責任	P. 7
(七)	家課政策及評估政策	P. 8-P. 11
(八)	2020-2021 年度考試事宜	P. 12-P. 14
(九)	獎懲原則	P. 15-P. 16
(十)	學生儀容及校服	P. 17
(十一)	上學/放學措施及程序	P. 18
(十二)	暴雨應變指引	P. 19-P. 21
(十三)	學生乘搭校車守則	P. 22
(十四)	電腦室使用守則	P. 23-P. 24
(十五)	資訊科技用戶守則	P. 25
(十六)	圖書館服務	P. 26
(十七)	午膳安排	P. 27
(十八)	家長教師會	P. 28-32

本年度關注事項

1. **持續發展電子學習，推動多元化評估策略，提升學生的自主能力和學習成效**
 - 1.1 引入校外專業支援，加強教師的持續專業發展，優化校本課程，推行多元教學策略，以提升學生的學習能力及成效。
 - 1.2 電腦科發展校本編程課程，在各級增設「從 Coding 到 STEM」的課程，並與視藝科合作，在高年級設 3D 打印課程，讓學生掌握編程的技巧。
 - 1.3 落實 STEM 教育教學，培養學生創造、協作及解難能力。常識科於各級推行科技探究課題，讓學生深入理解科學原理，並對科探產生興趣。
 - 1.4 添置電子白板及平板電腦以優化課堂教學，持續發展電子學習，同時透過互動電子學習平台，優化學習環境，提升學生學習成效及自主學習能力。
 - 1.5 四年級及五年級開展「BYOD-自攜裝置」計劃，提升學教效能，促進自主學習。
 - 1.6 運用多元評估策略，善用評估數據回饋學與教，提升學教效能，同時推動自評、互評，發展電子評估，透過即時回饋，讓學生能自我檢視學習成效，促進自主學習，優化校本評核政策，推動「評估促進學習」的文化。
2. **推行「正向教育」，培育學生正面思維，建立正向校園文化**
 - 2.1 編訂校本正向校園政策，逐步推行有關政策。
 - 2.2 透過多元學習活動、班級經營及校園設置，為學生提供更多展示機會，加強欣賞文化。
 - 2.3 分階段重新編製校本德育課程，加強「美德與品格強項」的元素。舉辦「好學生選舉」活動，讓學生學習對自我要求，以自律、自治、自重的行為作榜樣。
 - 2.4 推動家長教育，家校協作，培養學生正面積極的人生觀。舉辦家長講座及工作坊，加強家長對正向教育的認識。
3. **推展 STEM 教育，提升學生的邏輯思維、創新及解難的綜合能力**
 - 3.1 透過參與專業支援，持續發展校本 STEM 課程，提升教師有關 STEM 教育的專業發展。
 - 3.2 各科分階段滲入 STEM 元素，將 STEM 教育應用於教學中，從而建構學生綜合能力，學習學科知識，培養探究精神，提升邏輯思維及創意解難的能力。
 - 3.3 持續發展課後延伸課程，設立圖書館專區，添置「擴增實景」書籍，以激發學生發展 STEM 的潛能，加強學生對創意發明的興趣，並將生活科技融合於新時代的教育環境。
 - 3.4 過跨學科 STEM 研習活動，分階段於各科擬定跨學科 STEM 研習活動的設計方案，以創新小發明，改善日常生活的需要，實踐關愛精神。

2020-2021 年度 教學人員編制

教師姓名	職 別	教師姓名	職 別
羅倩兒	校 長	鍾秋怡	1A 班主任
黃少媚	副校長	徐淑儀	1B 班主任
黃煒恒	副校長	陳錦	1C 班主任
陳麗韶	署理副校長/課程發展主任	盧韻淇	1D 班主任
鄧慧蘭	教務主任	吳曉桐	2A 班主任
何燕妮	署理訓輔主任	盧穎婷	2B 班主任
顏凱茵	特殊教育需要統籌主任	盧卓欣	2C 班主任
張志鋒	活動主任	葉盛祥	2D 班主任
鄭秋萌	資訊科技主任	岑佩珊	3A 班主任
許慧儀	總務主任	裘舒羽	3B 班主任
何思婉	課程副組長/數學科科主任	柴國燊	3C 班主任/視覺藝術科科主任
李冬妹	學生培育統籌/普通話科科主任	黃慧青	3D 班主任
陳淑娟	STEM 統籌/常識科科主任	王栢榮	3E 班主任
莫贊權	訓輔副組長	歐陽嘉儀	4A 班主任/電腦科科主任
黃秀蘭	學生事務組長	黃子慧	4B 班主任
黃偉昌	資訊科技副組長	李嘉如	4C 班主任
李靜蓮	音樂發展組長	林偉雄	4D 班主任/體育科科主任
莊芷珊	中文科科主任	蘇翠珊	4E 班主任
鄺燕華	中文科科主任	楊嘉雯	5A 班主任
許帆意	中文科科主任/學校推廣組長	許嘉傑	5B 班主任
陳進忠	英文科科主任	石麗群	5C 班主任
陳偉儀	英文科科主任	郭綺智	5D 班主任
陳寶儀	數學科科主任	陳迪衡	5E 班主任
勞漪嵐	常識科科主任	鍾林珊	6A 班主任
黃加恩	音樂科科主任	許俊琪	6B 班主任
盧潔玲	圖書科科主任	盧思鈴	6C 班主任
蕭國成	非班主任	何美慧	6D 班主任
石福琳	非班主任	顧靜雯	6E 班主任
John Mackenzie	英語外籍老師(NET)	周少芳	6F 班主任
Rosie	英語外籍老師(NET)	盧嘉聰	學生輔導社工
		吳惠婷	學生輔導社工

2020-2021 年度 各班科任分配表

班別	班主任	中文	英文	數學	常識	音樂	視藝	體育	普通話	電腦	圖書
1A	鍾秋怡	楊嘉雯	鍾秋怡	陳淑娟	鍾秋怡	吳曉桐	顏凱茵	鄧慧蘭	楊嘉雯	陳淑娟	盧潔玲
1B	徐淑儀	石福琳	徐淑儀	陳寶儀	徐淑儀	陳錦	盧韻淇	莫贊權	何思婉	黃偉昌	盧潔玲
1C	陳錦	蕭國成	陳錦	何燕妮	吳曉桐	陳錦	黃慧青	莫贊權	何燕妮	黃偉昌	盧潔玲
1D	盧韻淇	石福琳	黃少媚	盧韻淇	顧靜雯	吳曉桐	盧韻淇	黃偉昌	莊芷珊	陳淑娟	盧潔玲
2A	吳曉桐	鄧慧蘭	蘇翠珊	吳曉桐	陳偉儀	吳曉桐	石麗群	許俊琪	鄧慧蘭	黃偉昌	徐淑儀
2B	盧穎婷	顏凱茵	盧穎婷	王栢榮	陳進忠	陳錦	陳進忠	鍾秋怡	何思婉	黃偉昌	盧潔玲
2C	盧卓欣	鍾林珊	盧穎婷	盧卓欣	黃少媚	岑佩珊	陳偉儀	莫贊權	莊芷珊	裘舒羽	盧潔玲
2D	葉盛祥	莊芷珊	黃慧青	葉盛祥	葉盛祥	何美慧	顏凱茵	莫贊權	莊芷珊	黃偉昌	盧潔玲
2 小組			蘇翠珊								
2 非華		蕭國成									
3A	岑佩珊	許帆意	陳進忠	岑佩珊	吳曉桐	岑佩珊	柴國燊	林偉雄	許帆意	黃偉昌	徐淑儀
3B	裘舒羽	鄺燕華	許慧儀	裘舒羽	裘舒羽	黃加恩	柴國燊	許俊琪	鄺燕華	黃偉昌	盧潔玲
3C	柴國燊	李嘉如	李靜蓮	柴國燊	盧穎婷	何美慧	石麗群	鍾秋怡	何燕妮	勞漪嵐	盧潔玲
3D	黃慧青	陳迪衡	黃慧青	莫贊權	葉盛祥	吳曉桐	黃慧青	黃煒恒	陳迪衡	勞漪嵐	盧潔玲
3E	王栢榮	顧靜雯	徐淑儀	王栢榮	葉盛祥	陳錦	黃慧青	黃偉昌	陳迪衡	黃偉昌	盧潔玲
3 小組			周少芳								
4A	歐陽嘉儀	李冬妹	陳偉儀	歐陽嘉儀	陳淑娟	黃加恩	盧韻淇	林偉雄	李冬妹	歐陽嘉儀	
4B	黃子慧	李冬妹	黃子慧	黃加恩	黃秀蘭	何美慧	盧卓欣	黃偉昌	莊芷珊	王栢榮	
4C	李嘉如	李嘉如	郭綺智	鄭秋萌	李嘉如	岑佩珊	盧韻淇	許俊琪	陳迪衡	鄭秋萌	
4D	林偉雄	莊芷珊	鍾秋怡	林偉雄	林偉雄	吳曉桐	黃慧青	林偉雄	莊芷珊	王栢榮	
4E	蘇翠珊	勞漪嵐	蘇翠珊	何思婉	何燕妮	黃加恩	柴國燊	許俊琪	陳迪衡	陳寶儀	
4 小組		陳麗韶	黃子慧	石麗群							
4 非華		黃秀蘭									
5A	楊嘉雯	楊嘉雯	李靜蓮	張志鋒	岑佩珊	黃加恩	盧卓欣	張志鋒	楊嘉雯	鄭秋萌	
5B	許嘉傑	陳麗韶	盧思鈴	許嘉傑	裘舒羽	岑佩珊	柴國燊	林偉雄	鍾林珊	裘舒羽	
5C	石麗群	鄧慧蘭	黃子慧	石麗群	歐陽嘉儀	李靜蓮	盧卓欣	何燕妮	楊嘉雯	勞漪嵐	
5D	郭綺智	許帆意	郭綺智	鄭秋萌	盧卓欣	黃加恩	盧韻淇	許俊琪	許帆意	歐陽嘉儀	
5E	陳迪衡	陳迪衡	陳偉儀	莫贊權	勞漪嵐	黃加恩	盧韻淇	許俊琪	鄺燕華	裘舒羽	
5 小組		何美慧	盧思鈴	許嘉傑							
6A	鍾林珊	鍾林珊	許慧儀	何思婉	勞漪嵐	李靜蓮	陳寶儀	許俊琪	鍾林珊	裘舒羽	
6B	許俊琪	黃煒恒	陳進忠	許俊琪	柴國燊	岑佩珊	柴國燊	許俊琪	鍾林珊	王栢榮	
6C	盧思鈴	鄺燕華	盧思鈴	陳寶儀	王栢榮	岑佩珊	陳寶儀	林偉雄	李冬妹	王栢榮	
6D	何美慧	何美慧	陳錦	歐陽嘉儀	石麗群	黃加恩	盧韻淇	何燕妮	李冬妹	鄭秋萌	
6E	顧靜雯	顧靜雯	郭綺智	張志鋒	陳寶儀	岑佩珊	陳寶儀	張志鋒	楊嘉雯	歐陽嘉儀	
6F	周少芳	黃秀蘭	周少芳	黃偉昌	陳淑娟	黃加恩	柴國燊	林偉雄	鄺燕華	勞漪嵐	
6 小組			周少芳								

學生支援計劃——副班主任

甲、目的

1. 加強對學生的照顧，及早採取預防及支援措施。
2. 支援班主任輔導學生成長。

乙、內容

1. 於一至六年級設支援老師（副班主任），透過電話聯絡及面談希望強化學校與家長的聯繫及幫助學生成長。
2. 支援老師及班主任共同商討學生問題，包括課堂違規行為、遲到缺席等問題。
3. 建立學生與師生的良好關係。

丙、協作模式

1. 班主任處理學生問題時，如有需要可諮詢支援老師。
2. 可邀請支援老師共同處理學生問題。
例如：一同面見家長或一同與學生面談。
3. 若處理學生嚴重問題，應與訓導主任共同商討。
4. 增加支援老師與學生的接觸，建立融洽的師生關係。

本年度支援老師名單：

1A 陳淑娟老師	2A 鄧慧蘭主任	3A 陳進忠老師	4A Rosie(NET)	5A 黃加恩老師	6A 許慧儀主任
1B 石福琳老師	2B 顏凱茵主任	3B 鄺燕華老師	4B 李冬妹老師	5B 陳麗韶副校	6B 黃煒恒副校
1C 蕭國成老師	2C 陳偉儀老師	3C 李靜蓮老師	4C 鄭秋萌主任	5C John(NET)	6C 陳寶儀老師
1D 黃少媚副校	2D 盧潔玲老師	3D 莫贊權老師	4D 莊芷珊老師	5D 許帆意老師	6D 何燕妮主任
		3E 黃偉昌老師	4E 何思婉主任	5E 勞漪嵐老師	6E 張志鋒主任
					6F 黃秀蘭老師

〈孩子的內在美〉

學生輔導人員 盧嘉聰先生

各位 YDC 的家長，大家好，我是學校社工盧 Sir！很高興能夠在這裡與大家作分享。最近我和家人都看了幾齣電影，當中大多都是大人及小朋友都耳熟能詳的故事，包括迪士尼系列的《小飛象》、《阿拉丁》及《反斗奇兵 4》，每個故事都有其精彩有趣之處，更重要的是他們都能夠給觀眾帶出一些啟示，而今次我想和大家分享的是《樣衰奇兵》。

話說眾主角是一群次貨洋娃娃，他們本身住在一個與世無爭的村落，他們有些肥胖或傷殘，但大家都不會因為彼此的不完美而取笑對方。但是當主角 Moxy 和她的朋友在一次機緣巧合中來到了一個叫「洋娃娃學院」的地方，這地方專門訓練完美的洋娃娃。Moxy 們都想藉此將自己變成一個受歡迎的洋娃娃，找到一個愛惜自己的主人。不過事與願違，由於他們樣子奇特，所以遭到其他娃娃的排擠和刻意為難。幸好 Moxy 和朋友們選擇了堅持，並用他們的智慧、關愛及團隊精神克服種種難關，成功悉破學院負責人的詭計，令本來排擠他們的娃娃欣賞到他們的「內在美」。

在多年的學校工作中，我認識了不同特質的學生，在我眼中，孩子的「內在美」比起外貌或是學業成績更為重要，就以我們學校最近推行的品格強項為例，「堅毅」、「寬恕」及「謙虛」等都是我們希望孩子能夠擁有的品格強項。家長可能會問應該如何培養孩子的品格強項呢？正向心理學發掘了 24 種的品格強項，涵蓋「智慧、人際、公義、勇氣、節制和靈性」六大範疇。要培養孩子的品格強項，並不能單靠上課或參與課外活動就可以成功；而是要透過與成年人的正面互動及溝通，孩子才能從日常生活中發展出品格特質。因此，父母需要以身作則，讓孩子在觀察中學習到一些正面的價值觀，並適時對孩子作出讚賞及鼓勵，讓他們知道那一些才是被欣賞的價值觀，在潛移默化之下，孩子的「內在美」就能在不知不覺之間被塑造，成為一個獨特及具氣質的孩子。



《美與醜》

學生輔導人員 吳惠婷姑娘

在這裏和大家分享下一篇很有趣的文章：

『我很醜，
所以請不要說服我，
我是一個很美的人，
因為在每一天完結時，
我很討厭自己，
我不想嘗試欺騙自己說，
其實我有內在美，
所以請放心，我會提醒自己，
我是一個沒有價值而又糟糕的人，
不管你怎說我也不會相信，
我值得被愛，
因為無論如何，
我不是一個值得被愛的人，
我亦沒理由相信，
其實我的內在很美，
每當我照著鏡子時，我經常也在想，
我真的如他們所說的醜嗎？』

(*現在從下至上倒過來閱讀看看)



嘗試換個角度看，
也許你便會發現奇妙之處。

(by Abdullah Shoaib)

不知道你在文章中看到甚麼，又領略到甚麼呢？美與醜只是一個例子，世上很多事情其實也沒有絕對的標準。宋代詩人陸游在《游山西村》中曾寫道：「山重水復疑無路，柳暗花明又一村」，句子暗喻着的人生哲理，也許亦值得生活在條條框框當中的我們慢慢領略和細味。



家長角色與責任

為增進學生學習的效能，學校將與家長保持密切聯繫，並希望家長能配合以下措施：

1. 家課事宜

家課是學與教歷程中一個重要部分，能促進學生學習和鞏固學生所學。由於學生完成家課的地方大部分是在家中，故家長擔負了一個重要的角色，因此學校將與家長保持密切聯繫，並希望家長能配合下列措施：

- 1.1 家長必須為子女提供適當的環境，如替子女訂定一個做家課的時間、預備足夠的文房用具、消除影響他們做家課的障礙如噪音及干擾。
- 1.2 清楚明白家課的目的與要求、向子女提供適當的指導。家課表通常以簡寫記錄，所代表的意義及注意事項請參閱學生手冊上的註解。
- 1.3 中、英文默書
基本上，每學段中、英文默書各三次（一年級第一學段不設默書）。默書範圍約一星期前通知。每次默書簿派發後**要改正及家長簽名**。

2. 與老師聯絡事宜

與教師溝通，以了解子女的學習進度及向學校反映子女在家中的學習態度。如果遇到困難，亦應及早與教師商討解決的辦法。

- 2.1 詳加細閱或簽署教師派發的通告。
- 2.2 加強與學校之聯繫，每日檢閱學生手冊，並簽署証明，俾能了解學生在校情況。並指導子女對手冊妥為保存，勿令損污或遺失。
- 2.3 家長如需要與教師會面，可事先寫手冊、電約或到校務處安排時間約見。
- 2.4 家長請勿擅自上課室或教員室；如已約見，須先到地下大堂傳達處安排通傳。
- 2.5 學生如需要留校，老師必先以書面或致電通知家長，請家長於指定時間到校接回貴子弟，以策安全。

3. 其他

請為子女的校褸、外套、文具、書本、水壺、書包及一切帶回校的物品寫上姓名及班別。特別是書本及作業簿，請把姓名〔請寫中文或英文全名，英文全名例如：CHAN TAI MAN (PETER)〕、班別及座號寫在或貼在書簿封面的右上角。若書簿的內頁或背頁已提供填寫資料的空位，也煩請把有關資料寫在書簿的封面，方便老師、班長收派家課。

如受本校委託開辦之興趣班、補習班或推薦家長購買之兒童讀物、自學資源等，均會由校方發通告知會家長。如有校外人員致電或直接推銷任何服務或產品，請家長查明實況，免受欺騙。

家課政策

(一) 目的：

1. 幫助學生鞏固課堂所學，加強對課題的理解，延展課堂所學，提升學習效能，促進自學。
2. 協助學生了解自己的學習進度及問題，繼而尋求解決疑難的方法。
3. 讓教師找出學生在學習上遇到的困難，調整教學計劃及策略，提供適時回饋，促進學生有效學習。
4. 評估學生在汲取知識、掌握技能、培養良好態度和正面價值觀等各方面的表現，有效回饋課程的規劃與實施。
5. 讓家長了解子女的學習進度和特質，從而能適時作出支援。
6. 讓家長了解學校課程的要求，和學校攜手合作，共同幫助學生改進學習。

(二) 家課設計原則

1. **目標明確**：配合校本課程，家課具有明確的學習目標，不會涵蓋過多概念，亦不會過深或過淺，並能激勵學生盡力做好。
2. **加強閱讀**：一些家課如閱讀報告，有助培養學生的閱讀興趣與習慣。
3. **設計多樣化**：設不同類型與方式的家課，引發學生的學習動機，並通過富趣味和具挑戰性的課業，例如：實驗、調查、觀察、口頭報告、自由創作等，培養學生自主學習的習慣，以及發展他們的獨立學習能力和創造力。
4. **重思維、協作等能力**：家課能幫助學生提升思維能力，並加強他們對特定主題的深入理解；或通過小組合作的家課，發展學生的溝通、組織與協作能力。
5. **生活化**：安排學生較熟悉的情境和主題，把課堂所學與學生的日常生活連繫起來，以提升他們的學習興趣。
6. **運用學習資源**：教導學生善用不同的學習資源，例如圖書館及其他社會資源、互聯網、電子學習平台等，從而發展他們獨立學習的能力。
7. **照顧學生多樣性**：相同的設計可配以不同的要求或彈性安排，務求照顧學生不同的學習能力及特性。
8. **適量而具意義的記誦**：教師可適當地選擇背誦或其他形式的記誦方法，例如：對文學作品的理解、欣賞、記誦，以助學生打穩語文根基。
9. **調節學習進度**：家課能協助學生學習計劃及調控他們的學習進度，從而培養良好的學習習慣。一些需要較長時間才能完成的家課，如專題研習、閱讀報告等，能讓學生計劃自己的工作進度，鑽研感興趣的課題，把不同的資料、意見及觀點融會整合。

(三) 家課種類

為培養學生之共通及自學能力，除一般如作業等家課外，本校特為學生設計多樣化之家課，包括以下各項：

- 工作紙
- 預習
- 筆記
- 資料搜集
- 閱讀報告
- 口頭報告
- 親子課業剪報
- 親子繪畫勞作

(四) 家長的角色與責任：

1. 家課主要在家裏完成，學校會透過不同渠道與家長保持溝通，例如：家長手冊、家長教師會、家長日、通告與學校網頁資訊等，向家長建議各種指導子女完成家課的方法，讓家長明白他們在幫助學生培養良好習慣和學習技能方面，扮演着重要的角色。
2. 一些需要較長時間完成的家課，如資料搜集、專題研習、親子閱讀等，在家長的協助與支援下，有助連繫學生日常生活，延伸及鞏固課堂的學習，維持學生的學習動機，也可以增加他們學習的興趣和自信心，逐步邁向自主學習。
3. 部分家課，如有關態度及價值觀的課業或評估，家長參與的回饋，有助學生從多角度了解自己的學習表現；而家長對子女的肯定及支持，可激勵學生奮發進取，促進親子關係。

評估政策

(一)目的：

1. 為促進學生學習效能，本校通過多元化的評估方式，如觀察學生的課堂表現、學生自評、學生互評、家長評核、專題研習、課堂實作、學生進展性及總結性評估(如測驗、考試)等，收集學生在知識、能力、價值觀和態度各方面的學習顯證，提供即時的回饋，讓學生可以改善學習，讓教師和學校可以檢視教學設計和策略，以提升學教效能，也讓家長了解子女的學習情況。

2. 通過評估，本校讓不同持分者了解學生的學習情況：

2.1 讓學生

- 了解自己在學習上的強項和弱項
- 了解各階段的學習目標，以及個人的學習進展
- 找出個人的學習需要和改善學習的方法，提升學習成效

2.2 讓教師和學校

- 診斷學生在學習上的強項和弱項
- 向學生提供有效益的回饋和具體建議，使他們知道如何改善學習
- 檢視及修訂有關的學習目標、對學生的期望、課程設計及內容、教學策略及活動，使更能配合學生的需要和能力，從而促進學生學習，提高學與教的成效

2.3 讓家長

- 了解子女的學習情況，在學習上的強項和弱項
- 協助子女改善學習
- 對子女予以合理的期望

(二)施行模式：

各科會根據課程特色、學習目標、學習過程和學習內容等設計不同形式的評估，大致分為：

1. 進展性評估：

- 1.1 進展性評估的目的讓學生認識自己學習上的強項和弱項，幫助他們自我改進。
- 1.2 課堂表現、課堂活動的投入度、課業、默書、小測、專題研習、閱讀報告、口頭匯報、實作評量等均可成為教師用於進展性評估的一種模式，讓教師能全面了解學生的學習進展和達到的水平，調適學教的策略，協助學生學得更好。
- 1.3 中文科、英文科、數學科和常識科於每學段設有最少兩次進展性評估，以紙筆形式進行，評估的結果以分數記在卷面上，派發後需要家長簽閱，讓家長了解子女的學習進展。

2. 總結性評估：

- 2.1 每學年有三學段，每學段設有一次期考作為總結性評估，讓家長了解學生的學習進展；讓學生知悉自己的學習成果。
- 2.2 總結性評估的結果用等第或分數顯示在成績報告表上，會作為升班的參考資料。

2020-21 年度考試事宜

全年分三次總結性評估，時間如下：

➤ 第一段考：11月中旬	➤ 第二段考：2月下旬 或3月上旬	➤ 第三段考：6月中旬
--------------	----------------------	-------------

➤ 小一不設段考一，二至六年級全年分三次段考，每學段成績由一次考試計算；

各科考試積分比重分配表

一年級適用

科目	試卷 滿分	科目 百分比	段考一	段考二	段考三
中文			----	200	200
閱讀	100	60%	----		
寫作	100	20%	----		
聆聽	100	10%	----		
說話	100	10%	----		
英文			----	200	200
閱讀及寫作	100	80%	----		
說話	100	10%	----		
聆聽	100	10%	----		
數學	100	100%	----	200	200
常識	100	100%	----	200	200
音樂	100	100%	----	100	100
視覺藝術	100	100%	----	100	100
體育	A	A	----	A	A
普通話	A	A	----	A	A
總 分			----	1000	1000
平 均 分			----	100	100

備註：

1. 每學段成績比重計算方法相同：總分為1000分，中英數常每科各佔200分，其餘各佔100分；
2. 一年級不設段考一，則以進展性評估評核學習情況；
3. 全年分兩次段考，每學段成績由一次考試計算；
4. 一年級成績以分數列印於成績表上，並排列級名次；
5. 體育和普通話科各級成績以等級表示；

各科考試積分比重分配表

二至四年級適用

科目	試卷 滿分	科目 百分比	段考一	段考二	段考三
中文			200	200	200
閱讀	100	60%			
寫作	100	20%			
聆聽	100	10%			
說話	100	10%			
英文			200	200	200
閱讀及寫作	100	80%			
說話	100	10%			
聆聽	100	10%			
數學	100	100%	200	200	200
常識	100	100%	200	200	200
音樂	100	100%	100	100	100
視覺藝術	100	100%	100	100	100
體育	A	A	A	A	A
普通話	A	A	A	A	A
總 分			1000	1000	1000
平 均 分			100	100	100

備註：

1. 每學段成績比重計算方法相同：總分為 1000 分，中英數常每科各佔 200 分，其餘各佔 100 分；
2. 全年分三次段考，每學段成績由一次考試計算；
3. 如學生以普通話學習中國語文，則不設普通話科；
4. 一至四年級成績以分數列印於成績表上，並排列級名次；
5. 體育和普通話科各級成績以等級表示；

各科考試積分比重分配表

五至六年級適用

科目	試卷 滿分	科目 百分比	段考一	段考二	段考三
中文			200	200	200
閱讀	100	60%			
寫作	100	20%			
聆聽	100	10%			
說話	100	10%			
英文			200	200	200
閱讀及寫作	100	80%			
說話	100	10%			
聆聽	100	10%			
數學	100	100	200	200	200
常識	100	100	200	200	200
視覺藝術	100	100	100	100	100
音樂	100	100	100	100	100
體育	A	A	A	A	A
普通話	A	A	A	A	A
總 分			1000	1000	1000
平 均 分			100	100	100

備註：

1. 每學段成績比重計算方法相同：總分為 1000 分，中英數常每科各佔 200 分，其餘各佔 100 分；
2. 全年分三次段考，每學段成績由一次考試計算；
3. 如學生以普通話學習中國語文，則不設普通話科；
4. 五、六年級學科成績以等級表示，分為 A－E 五級，不排列任何名次，列印於成績表上。

比例如下：

A 級:86-100	B 級:=71-85	C 級:=60-70	D 級:40-59	E 級:=0-39
------------	------------	------------	-----------	-----------

5. 五年級第三次段考分數、六年級第一和第二次段考分數，會呈報教育局作為升中分派學位之用。

獎懲原則

(一) 獎勵目的：

1. 提高學生注意學業、品行、待人處事等方面之自律表現。
2. 鼓勵表現優異者，並激勵其他同學努力爭取積極之表現。
3. 培養學生對學校之歸屬感。

(二) 獎勵項目：

1. 學業優異獎勵 - 學業成績優異，在班中考獲第一、二或三名者可獲學業優異獎勵。
2. 學科優異獎勵 - 凡於考試中，其中文、英文、數學及常識等科為全級成績最優異者可獲學業優異獎。
3. 品行優異獎勵 - 儀態端莊、品行良好、處事積極及各方面之表現堪為其他同學之模範者，於學期末由老師推薦，記優點一個。
4. 品學兼優獎勵 - 該生須有良好之品德，並在班中考獲第一、二或三名次，且於各方面之表現堪為其他同學之模範者，於學期末由老師推薦，記優點一個。
5. 品行進步獎勵 - 品行方面之表現比上一學期大有改進者，於學期末由老師推薦，記優點一個。
6. 勤學優異獎勵 - 積極向學，學習態度堪為其他同學之模範者，於學期末由老師推薦，記優點一個。
7. 學業進步獎勵 - 考試成績比上一學期之成績大有進步而總平均合格者可獲學業進步獎勵，於學期末由老師推薦，記優點一個。
8. 活動獎勵 -
 - a. 在校內或校外比賽中得到優良成績。
 - b. 在校外比賽中獲得冠、亞或季軍。
9. 服務獎勵 -
 - a. 班長及圖書管理員表現良好，且盡忠職守，於學期末由老師推薦，記優點一個。
 - b. 風紀員表現良好，且盡忠職守，於學期末由老師推薦，記優點一個。

備註：

1. 上述 1、2 項目於學期末由教務組頒發獎狀。
2. 上述 3- 9 項目，會由班主任另行記錄。

(三) 懲罰目的:

1. 糾正學生之錯誤，以培養其良好之品德。
2. 防止學生重犯其惡行，並促使其改過從善。
3. 加強學生認識嚴守團體紀律之重要。

(四) 懲處項目:

A. 缺點

1. 經常遲到(10次)，屢勸不改
2. 經常欠交功課(10次)，屢勸不改
3. 對師長無禮
4. 冒家長簽名
5. 抄襲功課
6. 惡意塗污公物
7. 無故缺席校方舉辦的活動
8. 粗言穢語
9. 經警告後無故缺席課前或課後輔導教學
10. 經警告後服裝仍欠整齊

B. 小過

1. 偷竊
2. 作弊
3. 打架(一般性)
4. 曠課

C. 大過

打架(嚴重侵犯他人)

★ 附注一： 上列各項規則乃事前議定，而學生犯事之情形則因人而異，故校方及教師對學生品學之評定除依照上列原則外，亦可根據學生年齡之長幼、班級之高低與行為之動機及影響等情形，酌予變更評核之原則或以其他方法處理。

★ 附注二： 上列各項細則如有未盡善處，校方可按照需要而另行修訂。

★ 附注三： 以上懲處項目，均按初犯或屢教無效，或情節輕重處理。
分步進行教育或懲處方法：

1. 勸勉改過或口頭警告。
2. 書面警告。
3. 記過並紀錄在案。

★ 附注四： 對於屢犯校規的同學，則開設「學生在校品德記錄冊」，每天由學生自行報告在校表現良好/欠佳的地方，讓家長了解，並及時協助教誨，鼓勵該生改過從善。如遇屢次不改者，若當天犯上嚴重行為的學生，即將通知該生家長，即日帶該生回家。

學生儀容及校服

1. 學生每天必須穿著整潔之校服，式樣要劃一。

夏季運動服式樣

深紅色衫身深藍色領短袖運動衣、深藍色網幼紅邊運動褲、純白短襪及純白色運動鞋。

夏季校服式樣

男生：幼條淺藍色短袖恤衫、深灰色短褲、純白短襪及純黑色皮鞋；

女生：幼條淺藍色短袖西裙、純白短襪及純黑色皮鞋。

冬季運動式樣

鮮紅色衫身網深藍色圓領長袖運動衣、紅色運動褲及運動外套裝配白運動鞋。

冬季校服式樣

男生：幼條淺藍色長袖恤衫，棗紅色領帶，深灰色長褲，純白短襪及純黑皮鞋。可加穿學生秋季毛衣（灰色冷外套或冷背心，並需印上 TWGHs 標誌）。

女生：幼條淺藍色長袖恤衫，棗紅色領帶，深灰色斜絨背心裙，灰長襪及純黑皮鞋。可加配學生秋季毛衫（灰色冷外套或冷背心，並需印上 TWGHs 標誌）。

冬季棉外套：如天氣寒冷，學生可穿深藍色厚身棉外套（需印有 TWGHs 標誌），內有可脫式背心。

2. 頭髮

男生：須一律留短髮，且須保持整潔。

女生：留長髮者，須用黑色或深藍色頭飾結紮，以樸素、簡單及安全為原則。

3. 任何學生不宜戴頸鍊、耳環、指環等飾物返校。如學生要配戴手錶，必須自行妥善保管，以免遺失。
4. 學生須保持身體清潔，頭髮要常洗，指甲要常剪，要保持鞋襪清潔及整齊。
5. 注意個人衛生，學生每天必須帶齊手帕及紙巾回校備用。

*註：如需配戴智能手錶回校，必須向訓輔組申請及遵守使用守則。

上學 / 放學措施及程序

一、上學程序

1. 無論晴天或雨天，校門均於 7:45 開放，除部分校車隊伍外。所有學生請勿太早回校。早上補課班集合時間：7:50，其餘學生最好在 7:50-8:00 抵校。8:10 上課鐘響後，此時抵校學生則一律當遲到計算。
2. 由於學校乃人多的地方，為減低疾病傳播，故學生每天上學前，須於家中量度體溫，並填好體溫表。進入校園後，學生亦須量度體溫，以確保安全。
3. 早上送子女回校的家長，請於正門大閘外離去，如無特殊需要，請勿內進。

二、放學程序

1. 晴天

- 校門大閘除上放學時段外，全時間關上。
- 校車嫗母可先進入學校帶領乘校車學生。
- 課後陽光及培訓班導師可先進入學校，準備上課。
- 下課鐘聲響後，工友才可開校門。

註：放學期間，放學鐘聲後十五分鐘內，學生不得到有蓋操場的汽水機購買飲品。

一至三年級放學程序（全日 3:00—3:15 或半日 12:00—12:15）:

- 下課鐘聲響後，一至三年級家長由側門進入，到有蓋操場接回子女。
- 一至三年級學生由老師帶領，經前梯及地下走廊到雨天操場解散離校。
- 乘校車學生，行經禮堂或校務處時，有秩序地到校車隊集合。

四至六年級放學程序（全日 3:00—3:15 或半日 12:00—12:15）:

- 四至六年級學生由老師帶領，經後梯到雨天操場解散離校。
- 家長請在側門大閘外接四至六年級子女。
- 乘車學生在雨天操場解散後，可經籃球場到到校車隊集合。

2. 雨天

所有家長從側門進入往有蓋操場接回子女，程序與晴天相同。

3. 課後補課及活動後、3:15 後或 12:15 後
家長可使用正門進入校園接回子女。

暴雨應變指引

1. 紅雨或黑雨警告訊號

1.1 如在上午 7 時 30 分前

教育局發出停課消息，學生毋須返校上課。學校仍會繼續開放，並由教職員照顧已自行返校、乘坐校車返抵校園的學生，在安全情況下安排學童回家。

該日所舉辦之課外活動全部取消。

1.2 如在上午 7 時 50 分後

教育局發出停課消息，學校會繼續開放，家長無需急於接子女放學，惟暴雨警告訊號延續至放學階段，則校方在情況許可下，會依照家長填報在學生手冊『學生放學方式』問卷，安排學童放學回家。

(請家長翻查手冊並再次告知子女 台端的選擇，以免發生誤會)

該日所舉辦之課外活動全部取消。

* 家長可因應天氣情況或居住地區特殊情況（例如：水浸），自行決定子女上學與否，校方不會當作曠課論。

2. 八號或以上颱風訊號

2.1 如在上午 7 時 30 分前

天文台懸掛八號或以上颱風訊號，教育局發出停課消息，學生毋須返校上課。學校仍會繼續開放，由學校教職員照顧已自行返校、乘坐校車返抵校園的學生，安排學童在安全情況下回家。由於大部份公共交通工具在八號或以上颱風訊號懸掛後兩小時內停駛或停航，所以學校亦會在八號或以上颱風訊號懸掛後兩小時內關門。

該日所舉辦之課外活動全部取消。

2.2 如在上午 7 時 30 分後

天文台懸掛八號或以上颱風訊號，教育局發出停課消息，學生將會留在校內。當情況許可，學校會依照家長填報在學生手冊『學生放學方式』問卷所填報的意願，安排學童放學回家。留校之學童，將由本校職員照顧。由於大部份公共交通工具在八號或以上颱風訊號懸掛後兩小時內停駛或停航，學校亦在八號或以上颱風訊號懸掛後兩小時內關門，因此希望家長能在八號或以上颱風訊號懸掛後兩小時內到校接回子女。

該日所舉辦之課外活動全部取消。

3. 星期六課外活動

3.1 如在上午 8 時前

天文台懸掛八號或以上颱風訊號，教育局發出停課消息，該日所舉辦之課外活動全部取消。

3.2 如在上午 8 時後

天文台懸掛八號或以上颱風訊號，教育局發出停課消息，學生將會留在校內。**當情況許可，學校會依照家長在學生手冊『放學方式』問卷填報的意願，安排學童放學回家。**留校之學童，將由本校職員照顧。由於大部份公共交通工具在八號或以上颱風訊號懸掛後兩小時內停駛或停航，學校亦在八號或以上颱風訊號懸掛後兩小時內關門，因此希望家長能在八號或以上颱風訊號懸掛後兩小時內到校接回子女。
該日所舉辦之課外活動全部取消。

4. 紅雨或黑雨警告訊號

4.1 如在上午 8 時 10 分前

教育局發出停課消息，學生毋須返校上課。學校仍會繼續開放，並由教職員照顧已自行返校、乘坐校車返抵校園的學生，在安全情況下安排學童回家。該日所舉辦之課外活動全部取消。

4.2 如在上午 8 時 10 分後

教育局發出停課消息，學校會繼續開放，家長無需急於接子女放學，惟暴雨警告訊號延續至放學階段，則校方在情況許可下，會依照家長填報在學生手冊『特別放學措施』的意願，安排學童放學回家。

(請家長翻查手冊並再次告知子女 台端的選擇，以免發生誤會)

該日所舉辦之課外活動全部取消。

* 家長可因應天氣情況或居住地區特殊情況 (例如：水浸)，自行決定子女上學與否，校方不會當作曠課論。

5. 八號或以上颱風訊號

5.1 如在上午 8 時 10 前

天文台懸掛八號或以上颱風訊號，教育局發出停課消息，學生毋須返校上課。學校仍會繼續開放，由學校教職員照顧已自行返校、乘坐校車返抵校園的學生，安排學童在安全情況下回家。由於大部份公共交通工具在八號或以上颱風訊號懸掛後兩小時內停駛或停航，所以學校亦會在八號或以上颱風訊號懸掛後兩小時內關門。該日所舉辦之課外活動全部取消。

5.2 如在上午 8 時 10 分後

天文台懸掛八號或以上颱風訊號，教育局發出停課消息，學生將會留在校內。當情況許可，學校會依照家長填報在學生手冊『惡劣天氣情況下的放學模式』填報的意願，安排學童放學回家。留校之學童，將由本校職員照顧。由於大部份公共交通工具在八號或以上颱風訊號懸掛後兩小時內停駛或停航，學校亦在八號或以上颱風訊號懸掛後兩小時內關門，因此希望家長能在八號或以上颱風訊號懸掛後兩小時內到校接回子女。該日所舉辦之課外活動全部取消。

6. 星期六課外活動

6.1 如在上午 8 時前

天文台懸掛八號或以上颱風訊號，教育局發出停課消息，該日所舉辦之課外活動全部取消。

6.2 如在上午 8 時後

天文台懸掛八號或以上颱風訊號，教育局發出停課消息，學生將會留在校內。**當情況許可，學校會依照家長在學生手冊『特別放學措施』填報的意願，安排學童放學回家。**留校之學童，將由本校職員照顧。由於大部份公共交通工具在八號或以上颱風訊號懸掛後兩小時內停駛或停航，學校亦在八號或以上颱風訊號懸掛後兩小時內關門，因此希望家長能在八號或以上颱風訊號懸掛後兩小時內到校接回子女。

該日所舉辦之課外活動全部取消。

學生乘搭學校車輛守則

學生乘搭學校車輛規則如下：

(一)上學

1. 學生準時到學校車輛上車處。
2. 學生未能趕及乘搭學校車輛或遲到者，家長應即時通知該車保姆。
3. 學生下車後，在回校途中，要保持隊伍整齊，不得喧嘩玩耍或自行離隊。
4. 保姆會對不守秩序的同學，作出警告，若警告無效，回校時通知負責老師或訓導主任。

(二)放學

1. 放學時，校車隊在校務處前空地或禮堂集合。各人安靜坐下，等候校車保姆點名。
2. 當日不乘搭學校車輛回程的同學，要盡早通知保姆。另外，家長必須把貴子女不乘車一事致電通知學校或透過學生手冊通知有關班主任。
3. 學生不得自行離開隊伍或喧嘩，否則要直接見負責老師或訓導主任。
4. 學生離開學校車輛後，要立即回家。

(三)學校車輛內

1. 在學校車輛內的學生要聽從保姆的指導。
2. 車輛行駛時，切勿離開座位。
3. 乘車時切勿吃喝或玩耍。
4. 途中切勿與司機談話或大聲呼叫。
5. 切勿將頭、手或身體任何部份伸出窗外。
6. 車輛如未完全停下來，切勿上車或下車。
7. 切勿把玩緊急出口車門。
8. 如學校車輛內有不守秩序的學生，保姆會即日通知該生家長，並於翌日知會負責老師或訓導主任。

家長如對學校車輛公司之行走路線和時間有任何疑問，可直接向公司查詢，或致電學校與負責老師聯絡。

電腦室使用守則

1. 使用電腦室守則

- ◆ 學生進入電腦室必須聽從老師、職員、當值資訊科技領袖生指示，並嚴格遵守校規。老師、職員或當值資訊科技領袖生有權禁止任何學生進入電腦室。
- ◆ 未得教師或職員許可，學生不得進入電腦輔助學習室。
- ◆ 學生如要使用電腦室，需於門外有秩序地排隊，並靜候老師或職員指示。
- ◆ 學生不得攜帶任何飲品、食物進入電腦室；
- ◆ 在電腦室內，不得嬉戲，奔跑及飲食。
- ◆ 學生必須使用由教師或職員安排的電腦，不得隨意轉換座位或使用非指定的電腦。
- ◆ 使用電腦時，應使用自己的使用者名稱及密碼登入，不可將自己的密碼給其他同學使用，不可使用其他同學的電子郵件戶口。
- ◆ 未經教師許可，不得在校內電腦上安裝電腦程式及軟件。
- ◆ 未經教師同意，不可隨意刪除電腦內任何檔案。
- ◆ 只可使用教師允許使用的軟件，未得教師許可，不可玩電腦遊戲。
- ◆ 不可瀏覽色情及任何意識不良的網頁。
- ◆ 學生所做的習作應儲存於由校方指定的磁碟機位置內。
- ◆ 不可試圖抄襲儲存於電腦內的軟件或電腦程式供其他電腦使用，這是觸犯版權法及為刑事罪行。
- ◆ 不可下載或使用電腦病毒及破壞電腦系統軟件。
- ◆ 如需使用揚聲器，應得教師許可及將音量調細，不得影響其他同學學習。
- ◆ 學生應保持電腦室清潔，清理一切垃圾後方可離開電腦室。
- ◆ 如故意破壞學校電腦，須受校規處置，及按價賠償。

2. 小息使用電腦室須知

- ◆ 開放時間：第一節小息：上午十時二十分至十時四十分
第二節小息：下午十二時五十五分至一時十分
- ◆ 小息使用電腦室時段，學生以先到先得原則處理。
- ◆ 學生須帶備學生手冊在電腦室門外排隊，待工作人員核准進內。
當上課預備鐘聲響起時，學生需即時登出電腦及到門外集隊回課室上課。

3. 放學後使用電腦室學習須知

- ◆ 放學後使用電腦室時段以先到先得原則處理。
- ◆ 進入電腦室時，學生必須填妥【預約使用電腦室申請表】方可進入電腦室。
- ◆ 放學後使用時間：上課天的下午三時正至四時三十分
(請於電腦室門外排隊，待工作人員核准進內)

4. 注意

- ◆ 學校假期、非正式上課日、停止試前課外活動時段及考試期間等，電腦室會暫停開放。(學生請留意每天宣佈)

資訊科技用戶守則

Information Technology Acceptable User Policy (AUP)

資訊科技(電腦、互聯網、打印機等)是重要卻非常昂貴的教學資源。政府及校方需要投資龐大的金錢、人力及物力，來讓老師及同學掌握資訊科技，提升教學質素。嚴格來說，學校的資源應只支援教育為目的，但資訊科技日漸成老師同學生活的一部份，有必要定下守則，讓使用者(老師及同學)在非教學時間使用科技時，建立優良的資訊科技文化。

愛護善用資源 (Care for IT Resources)

- *愛惜保護資訊科技器材、不故意損壞設備或破壞系統的裝置及保安。
- *不浪費時間或電腦資源作為無意義的用途(包括瀏覽不良網頁)。
- *不會安裝來歷不明的軟件及檔案(為防病毒)。

尊重知識產權 (Care for Intellectual Property Rights)

- *不使用盜版軟件。
- *不會未得別人同意下載而使用別人的作品(文字、圖片、音樂等等)。

建立科技道德 (Care for IT Ethics)

- *系統：不會盜用別人密碼、不會侵入系統、不會網上犯罪。
- *網上討論：尊重別人、不粗言穢語、不草率批評、要尊重每個小組的討論範圍。
- *電郵：不傳送無聊訊息、連鎖信、商業廣告。
- *網址：不刊登商業廣告。

留心網上安全 (Care for Internet Safety)

- *小心保護自己的密碼及個人資料。
- *不會瀏覽不良網頁。
- *不會輕信網上接收的訊息。
- *不會單獨與陌生人仕會面。
- *不會貪圖財利。
- *會跟父母及師長報告不良的網址及可疑人仕。

圖書館服務

圖書館設施

圖書館提供各類中英文圖書、報紙及兒童雜誌，並有多部可登入閱讀網站的平板電腦可供同學使用。

圖書館規則

1. 在圖書館內應保持安靜，不可高聲說話、嬉戲或追逐，並須聽從圖書館主任及服務生的指示。
2. 若因違規而被記名三次，需被罰暫停到圖書館及使用服務兩星期。

圖書館開放時間

1. 圖書館於每天的早上第一節小息及午膳後第二節小息開放予同學使用。
2. 圖書館於測驗、考試期間將暫停開放。

圖書館借還服務

1. 每位同學可使用個人學生證借閱 5 項圖書館館藏。
2. 借閱之 5 項圖書館藏、其中必須包括一本英文書，為期兩個星期。
3. 所有借出館藏，學生須自行妥為保管及依時交還圖書館。
4. 學校不准許同學使用其他戶口借閱圖書，一經發現將視作違規論。
5. 所有到期館藏學生只可續借一次，唯同學需親身到圖書館辦理續借手續。
6. 每天的小息，均有圖書館服務生於圖書館協助同學借還圖書。
7. 考試前一星期會暫停外借圖書，同學需於每次考試前歸還所有圖書。

逾期還書的處理程序

如同學有過期圖書仍未歸還，圖書館主任於每學期發出「圖書已過期通知書」，提醒同學交還圖書，並暫停對該同學的外借服務。

遺失圖書處理程序

如同學遺失圖書，圖書館主任會向學生發出「遺失圖書通知書」，列明遺失圖書的書名及請家長簽署確認。

午膳安排

本校將於開課第五天開始依全日制時間表上課，為顧及學生之個人安全，全校學生必須留校進行午膳，不可於午膳時間內外出。午膳安排之詳情如下：

- 一、午膳時間：下午 12 時 25 分至 1 時 15 分
- 二、學生的午膳時間將分成兩節：

第一節 (12:25-12:55)	全校學生在課室進行午膳
第二節 (12:55-13:15)	學生可留在課室休息、閱讀、下棋或溫習，指定班級可輪流到電腦室、圖書館及操場活動。

- 三、安排午膳之選擇：（所有學生需自備餐具）

- (1) 學生自備午餐
- (2) 午膳時間前由家長送午餐到校
- (3) 每月可經學校以月購形式訂購午餐，午餐由「盈信膳食天地」供應。

- 四、由家長送午餐到校之安排：

家長必須依時於正午 12 時前送午餐到校，但不可自行上課室，送飯後應即時離開校園，以免影響學生上課。學校職工每天於地下詢問處收集學生午餐，並於中午 12 時 10 分送到課室。請家長將餐盒放入學生班別的適當收集箱內。家長必須在餐盒或飯袋上貼上學生姓名及班別，以便學生辨識。

- 五、經學校訂購午餐之安排：

訂購表將於每月中旬派發一次。每天將有(A)、(B)、(C)、(D)四種午餐款式供學生選擇，家長必須於繳費前選定款式。

五、六年級則以現場分份形式進行午膳，每天兩款餸及一份蔬菜（款式已固定，恕未能自選）。

家長如欲於該月訂購午餐，可選擇以下其中一種付款方法，並於指定日期內付款：

- (1) 繳費靈付款：於指定月份開始提供服務，詳情請參閱訂購表上的「付款方法」。
- (2) 便利店付款：於指定月份，在全港的 7-11、Circle K、Vango 便利店各分店繳費，詳情請參閱訂購表上的「付款方法」。
- (3) 支票付款：於指定月份，填寫支票，抬頭為「盈信膳食天地」，背後填上學校名稱、班別及學生姓名，連同表格一併釘好交回子女的班主任。請確保有足夠存款，以免彈票。

第二十屆家長教師委員會（2019-2021）

顧問	羅倩兒校長
主席	潘綺慈女士
副主席	吳 皎女士
副主席	黃煒恒副校長
司庫	何燕妮署理主任
秘書	趨寶龍先生
秘書	黃偉昌老師
聯絡	黎旺成女士
聯絡	嚴惠池女士
康樂	吳菊英女士
康樂	肖淑茹女士
總務	藺麗女士
總務	張志鋒主任
委員	李靜蓮老師

東華三院姚達之紀念小學（元朗）

家長教師會會章

Parent-teachers' Association

第一章 總則

- (一) 定名：本會定名為「東華三院姚達之紀念小學（元朗）家長教師會」
（以下簡稱本會）
- (二) 會址：新界元朗天水圍天瑞第一期校舍
- (三) 宗旨：1. 增強家長與學校之聯繫、溝通及合作，使學校與家庭教育互相配合
2. 支援學校，共同探討及了解教育問題，協力培育學生之品德及學業
3. 增進學校與家長間教育子女之經驗交流
4. 協助本校法團校董會選出家長校董

第二章 會員

- (一) 資格：1. 當然會員：現任本校校長、副校長及教師均為當然會員，不需繳交會費。
2. 普通會員：凡就讀本校學生的家長或監護人，於繳交會費後，均自動成為普通會員。
3. 附屬會員：凡本校畢業生家長可申請為附屬會員，不須繳交會費。
- (二) 權利：1. 「當然會員」與「普通會員」有動議、和議、表決、選舉與被選舉權。
2. 「附屬會員」只有列席會議而無動議、和議、表決、選舉與被選舉權。
3. 無論在校就讀子弟人數多少，該家長會員只佔一票。
4. 所有會員均有權參與本會舉辦之活動。
- (三) 義務：1. 遵守會章及會員大會通過之決議。
2. 繳納會費。

- (四) 會 費： 1. 「普通會員」每年須繳交會費港幣二十元正。如有調整，
得由執行委員會提議，並經會員大會通過後執行。
2. 若會員自動退會，已繳交的款項概不發還。
- (五) 會籍終止： 1. 凡會員之子弟離開本校，及教職員離職，其會籍隨之終
止。
2. 會員倘不繳納會費達一年，其會籍得被取消。
3. 凡會員之行為對本會或學校名譽有所損害者，得由執行
委員會向其警告或開除其會籍。

第三章 組織

- (一) 會員大會： 本會以會員大會為最高權力機構，由全體會員組成。
休會期間，由執行委員會全權負責會務。
- (二) 執行委員會：
1. 執行委員會共有十三名委員，其中家長委員八名， 教師委員五名。
 2. 委員委任方法：
 - 2.1 「家長委員」由會員大會選出。
 - 2.2 「教師委員」先由校方推選，再由會員大會確認。
 - 2.3 「執行委員會」內各職位由委員互選產生，包括：
 - a. 主席一人：(須由家長擔任) 負責主持全體會員大會及執
行委員會會議，領導執行委員會推行會務。
 - b. 副主席二人：(一為現任副校長，一為家長) 輔助主席推
行會務，於主席缺席時，執行主席職權。
 - c. 秘書二人：(一為家長，一為教師) 處理一切會議記錄備
案，準備有關會議議程。
 - d. 司庫一人：(由教師出任) 處理一切收支賬目，每年需將
結算交執行委員會審核；並提交會員大會通過。
 - e. 聯絡二人：(一為家長，一為教師) 負責聯絡會員。
 - f. 康樂二人：負責策劃本會的一切康樂活動。
 - g. 總務二人：負責一切總務事宜。
 - h. 常務委員：(由餘下委員出任)
 3. 委員任期：
 - 3.1 「家長委員」任期為兩年一任，可連選連任。
 - 3.2 「教師委員」任期為兩年一任，可連選連任。

3.3 現任校長及副校長為當然委員。

4. 執行委員工作為義務性質，不能支取任何費用。

5. 職權：

5.1 「執行委員會」全權負責日常會務。

5.2 負責召開會員大會；並主持選舉。

5.3 規劃本會一切工作，並向會員大會提出建議。

5.4 年中如有遺缺，「執行委員會」有權委任某會員為委員。

5.5 「執行委員會」有權委任會員協助處理與本會有關之特別事務。

(三) 家長教師會不得牽涉與會無關的問題。

第四章 會議

(一) 週年會員大會：

1. 「週年會員大會」須於每年十月至十一月期間召開。
2. 秘書須在大會召開前七天以書面通知會員出席，並列明議程。
3. 在「週年會員大會」中，主席及司庫應分別報告會務及財政，並由主席主持選舉下屆執行委員會成員。
4. 「週年會員大會」之法定人數為不少於五十人。
5. 若「週年會員大會」第一次出席人數不足法定人數，須於一個月內召開第二次會議，並須於會議前七天通知會員。此次會議，不論人數多少，均屬有效。
6. 議決事項，須得出席人數過半數通過方為有效。倘正反雙方票數相同時，主席可投決定性一票。

(二) 特別會員大會：

1. 遇有特殊需要，得由「執行委員會」議決，或由三十位或以上會員聯名提出召開「特別會員大會」，秘書應於會議召開七天前通知會員出席，並列明議程。
2. 「特別會員大會」之法定人數及議決方法等與「週年會員大會」相同。

(三) 執行委員會會議：

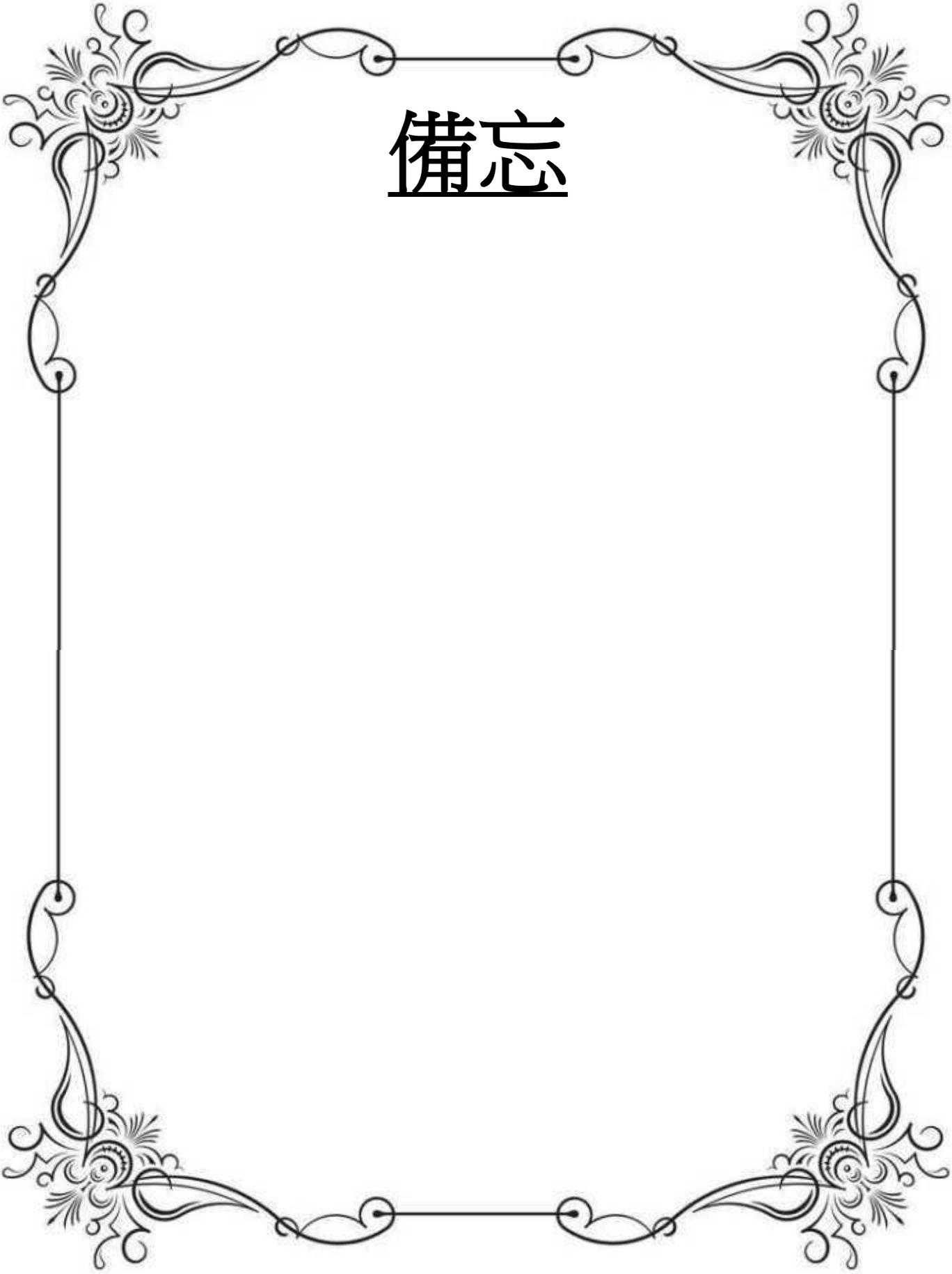
1. 「執行委員會」須最少每三個月召開常務會議一次。
2. 「執行委員會」之法定人數為十人，會議由主席主持，如主席缺席，則由副主席主持會議。
3. 所有會議紀錄，經會議確認後，由主席簽署存檔。

第五章 財政

- (一) 本會會員（普通會員及附屬會員）須於每年九月底前繳交會費。
- (二) 會費一經繳納，概不發還。
- (三) 每年會費數額，得由執行委員會釐定，並經會員大會通過後執行。
- (四) 所有資助款項及會費，須託存於東華三院銀行戶口中。
- (五) 經大會議決後，執行委員會有權動用本會資金，捐助學校作為獎學金獎品或其他事項的用途，用途由校方安排。
- (六) 執行委員會應將本會所收到的全部款項，存放在經東華三院財務科開設的指定銀行戶口內。提取本會款項的所有單據均須由主席和司庫簽署，方屬有效，簽名的兩名人士必須為一名家長會員及一名教師會員。
- (七) 本會所有收支賬目由司庫妥善處理，每年並由執行委員會委任核數人員加以審核。
- (八) 財政年度由每年十一月一日至翌年十月三十一日止。
- (九) 如有負債，則由當年執行委員會全部委員負責。
- (十) 本會解散時，有盈餘之資產應移交學校自行運用，惟用途須與本會宗旨相同。

第六章 附則

- (一) 本會會章如有任何修改，須於會員大會或特別會員大會上，由出席的三份之二會員贊成（或於「會議委任書」上投票贊成）通過，並呈交社團註冊署核准施行。
- (二) 若要解散本會，則應獲全體合法會員總數的三份之一會員通過方能生效。
- (三) 由本會執行委員會委任家長校董選舉主任，再由選舉主任按教統局發出的家長校董選舉指引作出公平、公開、公正的選舉程序，以選出本校的家長校董。



備忘