

東華三院姚達之紀念小學(元朗)

2016/17 學年

「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：校務會議及行政會議

開辦班級數目(不包括「小學加強輔導教學計劃」)： 27

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
(1)提升學生英文水平	(1) 協助推行英文科校本讀寫課程	聘用教師助理，與外籍英語教師合作，協助推行英文科校本讀寫課程	學生建立良好英文閱讀及寫作基礎	全年	教師助理薪金 \$12,115x1.05x12(月) =\$152,649.-	學生能建立良好閱讀及寫作基礎	收集教師意見及工作檢討	何悄珍老師
(2)加強行政管理	(2) 提升行政管理，減輕教師的非教學工作	聘用教師助理，協助教師 (1) 管理學校行政電子系統 (2) 處理出席、收費、考勤記錄	(1) 建立良好行政管理環境 (2) 妥善處理學生出席率、參與活動記錄、電子收費事宜 (3) 妥善處理教職員考勤記錄	全年	教師助理薪金 \$12,645x1.05x12(月) =\$159,327.-	行政管理工 作有所改善	收集教師意見及工作檢討	黃偉昌老師
(3)推動電子學習	(3) 提升應用資訊科技於學與教的學習環境	聘用資訊科技統籌員，為教師提供良好資訊科技的教學環境	(1) 為教師及學生提供良好資訊科技配套及穩定網絡 (2) 教師能暢順地應用電子教學資源及有關教學策略	全年	資訊科技統籌員薪金 \$14,015x1.05x12(月) =\$176,589.-	資訊科技的教學環境有所改善	觀課 收集教師意見及工作檢討	黃偉昌老師
					總額：\$488,565.-			

2015/16 學年	累積盈餘：	\$ 459,630.10	
2016/17 學年	撥款額：	\$ 718,991.-	
	預計總支出：	\$ 488,565.-	
	預計盈餘：	\$ 230,426.-	
2016/17 學年	預計的累積盈餘：	\$ 690,056.10	(留待 2017/18 學年使用)