

**東華三院姚達之紀念小學**  
**2013/14 學年**  
**「學校發展津貼」計劃書**

諮詢教師的方法：校務會議及行政會議

開辦班級數目(不包括「小學加強輔導教學計劃」)：14

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
(1)提升學生英文水平	(1)協助推行 PLPR/W Programme	聘用教師助理，與校內 NET/LET 合作，協助推行 PLPR/W 計劃	學生建立良好英文閱讀及寫作基礎	全年	教師助理薪金 \$10,555 x 1.05 x 12(月) =\$132,993.-	學生能建立良好閱讀及寫作基礎	收集教師意見及工作檢討	許慧儀老師
(2)為教師創造空間	(2)減輕教師的非教學工作	聘用教師助理，協助教師 (1) 整理有關資訊科技事宜，例如學校網頁 (2) 處理學校八達通系統	(1) 建立良好資訊科技環境 (2) 妥善處理學生出席率、參與活動紀錄、八達通收費事宜 (3) 妥善處理教職員考勤記錄	全年	教師助理薪金 \$10,780 x 1.05 x 12(月) =\$135,828.-	資訊科技環境有所改善	收集教師意見及工作檢討	黃偉昌老師
(3)推動電子學習	(3) 協助遠程教室及校園電視台的運作	聘用教師助理，協助教師 (1) 管理遠程教室 (2) 拍攝及製作校園電視台節目	(1) 參與聯校及境外學校的交流學習活動 (2) 製作校園電視台節目以配合學校及學習活動	全年	教師助理薪金 \$10,555 x 1.05 x 12(月) =\$132,993.-	遠程教室及校園電視台能良好運作	收集教師意見及工作檢討	黃偉昌老師
					總額：\$401,814.-			

2012/13 學年帶來的累積盈餘：	\$0.-	
2013/14 學年 撥款額：	\$397,414.-	
預計總支出：	\$401,814.-	
預計不敷之數：	(\$4,400.-)	
2013/14 學年預計的累積結欠：	(\$4,400.-)	(由擴大的營辦開支整筆津貼餘額支付)